

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ABEL, ESCOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 89088948

SERVICIOS TECNICOS ESCOBAR

ALDEA RIO DULCE ZONA 0, IGLESIA CATOLICA PB PEDRIN,
Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E660E14B-8AAA-4A59-98ED-6B6BA594826C

Serie: E660E14B Número de DTE: 2326415961

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 11:10:39

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:10:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-120 correspondiente al mes de agosto del 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Agosto del 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo en actividades técnicas en el registro de Boletas por pago de arrendamientos a cargo de Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-5-3-120
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 Mayo del 2021 al 31 de Diciembre del 2021

En cumplimiento a La cláusula segunda del contrato administrativo numero 2021-5-3-120, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. Apoyar en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede Territorial de Livingston.

Actividad: Apoyé en la realización de cobros de inspecciones y arrendamientos en la sede territorial de Livingston Izabal.

Resultados: pagos correspondientes del mes de Agosto, realizados en la sede territorial de Livingston. Izabal.

2. Apoyar en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.

Actividad: : Apoye realizando llamadas telefónicas, brindando información a los arrendatarios de los saldos correspondientes para poder hacer su respectivo pago.

Resultados: brindar datos correctos sobre su saldo actual.

3. Apoyar en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.

Actividad: Apoye en la actualización de pagos de los arrendatarios morosos durante el mes de Agosto en la sede territorial de Livingston, Izabal.

Resultados: Obtener los pagos correspondientes del mes de Agosto y la actualización de los arrendatarios morosos.

4. Apoyar en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoye en brindar saldos actuales para el respectivo pago de los arrendatarios.

Resultados: Entrega de saldos e información a los arrendatarios.

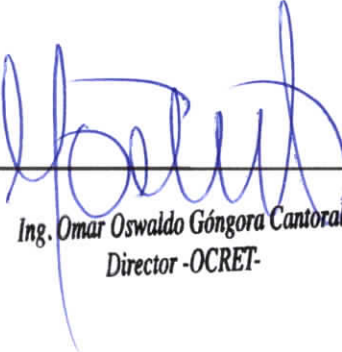
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé participando en la reunión de COMUDE de la Municipalidad de Livingston, Izabal.

Resultados: La presencia como institución en la reunión de COMUDE de la Municipalidad de Livingston, Izabal.



F. _____
JOSE ABEL ESCOBAR ACEVEDO
DPI: 2504 19270 1802
Teléfono: 57652413



F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

